

## EVENTI PRIVATI AL MUSEO MA\*GA

### REGOLAMENTO

in adozione dal 2015 per la Sala Arazzi, con successivi aggiornamenti

Ultimo aggiornamento, 30 novembre 2023



### PROCEDURA DA SEGUIRE PER RICHIESTE EVENTI PRIVATI AL MUSEO MA\*GA

1. Contatto del richiedente con il Museo e richiesta scritta con descrizione dell'evento, come da modello allegato. La richiesta deve essere inoltrata a [eventi@museomaga.it](mailto:eventi@museomaga.it) 0331706032
2. Verifica da parte del Museo della conformità dell'evento e via libera a proseguire, con una prima indicazione del contributo richiesto
3. Sopralluogo in cui vengono condivise necessità e osservazioni
4. Invio del preventivo definitivo da parte del Museo
5. Eventuale conferma dell'evento da parte dell'azienda richiedente, secondo modello di accordo dato dal Museo

### EVENTI NON AMMESSI

- Eventi non legati in alcun modo a temi culturali e/o al Museo e alle sue collezioni
- Eventi che richiedono la chiusura di sale espositive in orario di apertura al pubblico
- Eventi che abbiano scopi commerciali
- Eventi che abbiano tema/scopo politico o religioso
- Qualsiasi evento che possa pregiudicare il buon nome del Museo

### COORDINAMENTO GENERALE E RESPONSABILITA' DEL MUSEO MA\*GA

Ai fini conservativi e della sicurezza delle collezioni artistiche alla Fondazione che gestisce il Museo MA\*GA spetta il controllo e la supervisione generale di tutte le attività, del personale, dell'allestimento, degli orari, dello svolgimento dell'evento, della sicurezza nonché della verifica o della richiesta di tutte le pratiche di autorizzazione o delle certificazioni, se dovute.

La Fondazione individua un proprio referente per l'evento e un proprio referente per la sicurezza le cui ore-lavoro saranno imputate al richiedente nel preventivo. Il richiedente dovrà effettuare almeno un sopralluogo preliminare al Museo da parte di un responsabile dell'azienda organizzatrice dell'evento e dell'azienda incaricata per il servizio catering.

## Spazi disponibili per la realizzazione degli eventi

- Sala Arazzi Ottavio Missoni al secondo piano per lo svolgimento dell'evento (max 350 persone)
- Sala Conferenze al secondo piano, adiacente alla Sala Arazzi Ottavio Missoni, per lo svolgimento dell'evento (max 100 persone)
- Sala Conferenze adiacente alla Sala Arazzi Ottavio Missoni per appoggio del servizio catering;
- Atrio al piano terra per accoglienza ospiti e consegna dei gift;
- Sala Lettura al piano terra per lo svolgimento del servizio di guardaroba;
- Piazza esterna per eventi estivi;

## Riconoscimento di un corrispettivo per il sostegno dell'attività istituzionale del Museo.

Ogni richiesta viene analizzata e valutata a sé in relazione alla durata, al numero di partecipanti, alle necessità organizzative e allestitiva. Ai costi di utilizzo delle sale espositive andranno aggiunti i costi di personale, pulizie straordinarie, service, attrezzature varie, giorni di allestimento e ogni altra voce da valutare.

## TABELLA DEGLI SPAZI

SALA	NUMERO PERSONE	ATTREZZATURA
Sala Arazzi Ottavio Missoni 465mq	350 posti a platea	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impianto audio con microfoni e mixer</li><li>• Impianto video con computer, videoproiettore, maxiparete per le proiezioni</li><li>• Telecamera fissa</li><li>• Connessione internet via cavo e wifi</li><li>• Piccolo palco</li><li>• Eventuale tavolo per relatori</li><li>• sedie</li><li>• Quattro poltrone o sedie per relatori</li><li>• Leggio e sgabello alto</li></ul>
Sala conferenze 130mq	100 posti a platea	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impianto audio con microfoni e mixer</li><li>• Impianto video con computer, videoproiettore, schermo per le proiezioni</li><li>• Connessione internet via cavo e wifi</li><li>• Tavolo per relatori</li><li>• Telecamera fissa</li></ul>
Foyer piano terra 200mq	200 persone in piedi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spazio libero attrezzato con tavolini, poltrone</li></ul>
Sala Lettura 100mq	40 posti a sedere	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impianto video, videoproiettore e schermo per le proiezioni</li><li>• 4 tavoli fissi</li></ul>
Arena Esterna diametro 27mt	fino a 600 persone	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spazio libero da attrezzare</li><li>• Presa industriale per eventi esterni</li></ul>

## CATERING

Il catering è a scelta del richiedente, previo sopralluogo degli spazi interni ed esterni e della presa visione delle limitazioni relative al trattamento di cibo dovute alla specificità del luogo.

In ogni caso la proposta del catering verso il richiedente deve ottenere dal Museo il parere di fattibilità.

A titolo esemplificativo e non esaustivo in Museo non si possono utilizzare fuochi libere di qualunque natura, bombole a gas, cucinare, introdurre piante interrate.

Il Museo può fornire nominativi di catering di fiducia abituati a muoversi tra gli ambienti museali. Le sale che si possono adibire a uso rinfresco/catering sono tre: la Sala Arazzi Ottavio e Rosita Missoni, così chiamata per i preziosi arazzi che la caratterizzano; il Foyer a piano terra, uno spazio luminoso che si affaccia sulla piazza e sul verde esterno e la piazza esterna.

Il catering dovrà comunicare preventivamente la potenza elettrica della propria strumentazione in modo da verificare che il quadro elettrico del Museo sia adeguato e consegnare al referente organizzativo del Museo le certificazioni delle attrezzature utilizzate.

Il punto d'appoggio deve essere posizionato dietro paraventi adibiti allo scopo o, in casi eccezionali e particolari e previa autorizzazione della proprietà, in una sala attigua alla Sala degli Arazzi o nella porzione di giardino adiacente alla Tensostruttura.

Gli ospiti non possono entrare nelle altre sale del Museo con piatti, posate, bicchieri, cibo o bevande.

## SERVIZI AGGIUNTIVI

- Visite guidate in esclusiva e personalizzate
- Biglietti di ingresso alla mostra
- Servizio di hostess aggiuntivo
- Laboratori didattici e workshop personalizzati